

TUTORAS/ES EN EL PROYECTO NOE 2021

El proyecto Noe Gran Canaria 2021 contempla diversas figuras relevantes en el mismo, una de ellas son los/as tutores/as, 6 personas con un papel destacado en la selección de las 90 personas contratadas en prácticas participantes y en la adaptación inicial a los puestos, incluyendo una formación básica, durante 3 meses al inicio del proyecto.

Estas personas se encargaron de conocer, en la primera fase del proceso selectivo, a las 180 personas participantes que habían sido sondeadas en la preselección por el Servicio Canario de Empleo (SCE), entidad que cofinancia junto al Fondo Social Europeo y el Cabildo de Gran Canaria esta iniciativa.

Este proceso consistió en realizar dos entrevistas individuales a cada persona participante y emitir un informe que ha de servir de guía en la siguiente fase del proceso selectivo (entrevista con la Comisión de Selección).

De esta forma, en la segunda fase de la selección de personal, los/as participantes acuden a una tercera entrevista con la Comisión de selección, formada por personal del Cabildo que interviene en el proyecto, destacando la figura de gestores y gestoras (encargados/as de acompañar a las personas en prácticas en cada uno de los servicios).

Con los resultados obtenidos entre las entrevistas de Tutores y la Comisión de selección, se confeccionaron los listados de puntuaciones, uno por categoría entrevistada, dando como resultado las 90 personas seleccionadas.



Una vez contratadas, las 90 personas en prácticas del proyecto, el proceso de adaptación al puesto, comenzó con la programación de una formación, que imparten los/as tutores/.



Formación tutores/as

En esta formación se han tratado los siguientes módulos:

MÓDULOS	OBJETIVOS
FONDO SOCIAL EUROPEO	Financiación del Proyecto NOE 2021 por el Fondo Social Europeo, a través del Servicio Canario de Empleo, en el importe de 2.984.554,04 €, y por el Cabildo Insular de Gran Canaria, en la cuantía de 844.258,06 €.
HABILIDADES SOCIALES	Desarrollar una personalidad resiliente.
COMUNICACIÓN	Aplicar las habilidades personales y sociales necesarias para conseguir una comunicación efectiva.
IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	Interiorizar acciones positivas encaminadas al logro de la igualdad de oportunidades.
TRABAJO EN EQUIPO	Facilitar el funcionamiento de equipos de trabajo.
SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Desarrollar una conciencia medioambiental.

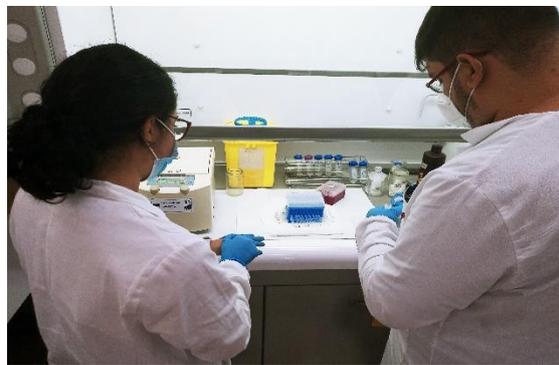
MÓDULOS

OBJETIVOS

COMPETENCIAS DIGITALES

Manejar las herramientas digitales de la Administración y los específicos del servicio al que se pertenece.

Tras la formación y durante las primeras semanas de los participantes ubicados en sus respectivos puestos, los/as tutores/as realizaron diversas visitas a las personas en prácticas en sus centros de trabajo, para comprobar la adaptación a sus respectivos puestos de trabajo y al desempeño de las funciones encomendadas.



Por último, antes de su marcha, culminó su participación en el proyecto, emitiendo un informe que sirve de base para diseñar el itinerario personalizado con el que cada persona contratada en prácticas, fijará su meta para mejorar al máximo su empleabilidad.

Sirva esta reseña como agradecimiento a ese equipo de profesionales, fundamentales para esta Política Activa de Empleo.